COLEGIO DE BACHILLERES

unidad transparencia <unidadtransparencia@cobaqroo.edu.mx>

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

1 mensaje

Formularios de Google <forms-receipts-noreply@google.com> 5 de septiembre de 2025, 12:56
Para: unidadtransparencia@cobaqroo.edu.mx

Gracias por rellenar **INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025**

Esto es lo que se recibió.

INFORMES MENSUALES DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN PÚBLICA DEL 2025

COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN DEL IDAIPQROO.
AÑO 2025

Correo *

unidadtransparencia@cobaqroo.edu.mx

1.-Señalar el mes a reportar:
*

- ○ Enero
- ○ Febrero
- ○ Marzo
- ○ Abril
- ○ Mayo
- ○ Junio
- ○ Julio
- ◉ Agosto
- ○ Septiembre
- ○ Octubre
- ○ Noviembre
- ○ Diciembre

2.- DATOS DEL SUJETO OBLIGADO

2.1. Seleccionar el Sujeto Obligado (SO) al que pertenece. *

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE QUINTANA ROO

2.2.- Consulta este enlace: Padrón de Sujetos Obligados del Estado de Quintana Roo, y en el siguiente listado, favor de indicar el tipo de Sujeto Obligado al que pertenece. *

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

2.3.- Nombre completo de la persona Titular de la Unidad de Transparencia: (Letras en mayúsculas) *

KATIA MARGARITA ESTRADA NIETO

3.-NÚMERO DE SOLICITUDES PRESENTADAS AL SUJETO OBLIGADO Y PERFIL DE SOLICITANTES.

La suma de todas las solicitudes: hombres, mujeres, personas morales o que no fue posible identificar el tipo de solicitante, debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

3.1.- Del mes que se informa, indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado. *

1

3.2.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Hombres? *

0

3.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Mujeres? *

1

3.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron realizadas por Personas Morales? *

0

3.5.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no fue posible identificar el sexo del solicitante? *

0

4.-CANTIDAD DE SOLICITUDES PROCESADAS Y RESPONDIDAS, ASÍ COMO EL NÚMERO DE SOLICITUDES PENDIENTES.

La suma de los puntos 4.1 a 4.5 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

4.1.-Del total de Solicitudes Información Pública presentadas ¿Cuántas fueron de su Competencia? *

1

4.2.- Por tratarse de información que se clasificó como reservada (Art. 134), confidencial (Art. 137), el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional (Art. 150) o por inexistencia (Art. 160). **LTAIPQROO ; indicar el número total de Solicitudes de Información Pública en las que no se brindó la información.** *

0

4.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera parcial por ser de notoria incompetencia?
(Art. 158 de la LTAIPQROO)

*

0

4.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron reorientadas de manera total por ser de notoria incompetencia?
(Art. 158 de la LTAIPQROO)
*

0

4.5.- Indicar el número total de Solicitudes de Información Pública que se encuentran en trámite, es decir, pendientes por atender. *

1

4.6.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública Procesadas.
*Debe coincidir con el número de solicitudes presentadas ante el Sujeto Obligado (**ver punto 3.1 de la Sección 3)***
*

1

5. PRÓRROGAS POR CIRCUNSTANCIAS EXCEPCIONALES.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

5.1.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública requirieron por circunstancias excepcionales, prórroga posterior al termino que señala Ley local. (Deben existir razones fundadas y motivadas las cuales deberán ser aprobadas por el Comité de Transparencia. Art. 154 párrafo segundo de LTAIPQROO)

*

0

5.2.- Con relación a las Sesiones del Comité de Transparencia, indicar cuantas resoluciones se emitieron para otorgar prorrogas a las solicitudes de información presentadas al Sujeto Obligado.

*

0

6.-MEDIOS DE RECEPCIÓN, TIEMPO DE PROCESAMIENTO Y CANTIDAD DE PERSONAS SERVIDORAS PÚBLICAS INVOLUCRADAS EN LA GESTIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN.

La suma de los puntos 6.1 a 6.4 debe coincidir con el total de las solicitudes presentadas durante el periodo que se informa.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

6.1.-¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por escrito?

*

0

6.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas de manera verbal? *

0

6.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por Telégrafo? *

0

6.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública fueron recepcionadas por medios electrónicos?
*PNT ó Vía correo electrónico oficial. (Art. 145 de la **LTAIPQROO**)*
*

1

6.5.- Indicar el total de Solicitudes de Información Pública presentadas al Sujeto Obligado.
Debe coincidir con el total de solicitudes presentadas al Sujeto Obligado. (Punto 3.1 de la Sección 3)
*

1

6.6.- Indicar el número de días promedio para la atención de las Solicitudes de Información Pública.
*

3

6.7.- Indicar el promedio de personas Servidoras Públicas involucradas en la atención a las Solicitudes de Información Pública.
*

2

7.- CANTIDAD DE RESOLUCIONES EN LAS QUE SE HAYA DENEGADO LA SOLICITUD Y SU FUNDAMENTO LEGAL.

La suma de los puntos 7.2 al 7.5 debe coincidir con la cantidad reportada en el punto 4.2 de la sección 4.

Ingresar únicamente registros numéricos. (Sin texto)

7.1.- De acuerdo a los Artículos 134, 137, 150 y 160 de la LTAIPQROO ¿Cuántas Solicitudes de Información fueron denegadas?

Debe coincidir con lo reportado en el punto 4.2 de la sección 4.
*

0

7.2.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como Reservadas? (Art. 134)
*

0

7.3.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública se clasificaron como confidencial? (Art. 137)
*

0

7.4.- ¿Cuántas Solicitudes de Información Pública el solicitante no atendió el requerimiento de información adicional? (Art. 150)
*

0

7.5.-
¿Cuántas Solicitudes de Información Pública no se entregó la Información por Inexistencia (Art. 160) *

0

8.- INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA.

8.1.-Objeto de la solicitud de información.
(Mencionar las tres principales)
De manera resumida, redacte el objeto de la Solicitud.

Ejemplo: Licitaciones Públicas, Informes Financieros, Padrón de Beneficiarios, Información de Nómina, etc.

*

ESTUDIOS

8.2.- ¿Presentó dificultades para la atención y respuesta del total de solicitudes de información recibidas?
*

- ○ Sí
- ◉ Ninguna

8.2.1.- Si su respuesta anterior fue "Sí", de manera resumida, mencione las tres principales dificultades.

Ejemplo: Movilidad de Personal, Falta de Personal en la Unidad de Transparencia, Falta de Capacitación al Personal, etc.

Crea tu propio formulario de Google

¿Parece sospechoso este formulario? Informe